|  |  |
| --- | --- |
| **Принято****на Педагогическом совете** **Протокол №\_\_\_\_\_\_\_** **от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2014г.****Рассмотрено****на Методическом совете** **Протокол №\_\_\_\_\_\_\_** **от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.** | **УТВЕРЖДАЮ:****Директор МБОУ СОШ****с. Карамалы-Губеево****\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ З.Р. Габдрахимова****Приказ № \_\_\_\_от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2014г.** |

**Положение**

**о порядке разработки и утверждения рабочих программ**

**по учебному предмету педагога, осуществляющего функции введения**

 **ФГОС НОО, ФГОС ООО**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Карамалы-Губеево**

**Муниципального района Туймазинский район**

**Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Карамалы-Губеево (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная  ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения  учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися  в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы внеурочной деятельности;

- программы элективных курсов, курсов по выбору;

- программы факультативных занятий

- программы по индивидуальному обучению

- программы по обучению на дому

1.5. Рабочая программа, как  компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

* сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
* определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

-          является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

-         определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном

уровнях;

-         обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

-          реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

-          включает модули регионального предметного содержания;

-         создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

-          обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

**2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на один учебный год

2.3.Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляется учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

 2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного школьного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы и хранится у администрации школы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- примерной программе по учебному предмету (курсу);

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

- основной образовательной программе ОО;

-  учебно-методическому комплексу (учебникам).

- концепции духовно-нравственного развития

- по статусу…

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем *календарно-тематического планирования на каждый учебный год.*

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом  для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

**3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

3.2. Структура Рабочей программы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы** **Рабочей** **программы** | **Содержание элементов Рабочей программы** |
| **Титульный лист** | - полное наименование ОО;- грифрассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (см. образец 1);- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;- указание класса, где реализуется Рабочая программа;- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;- год разработки Рабочей программы |
| 1**. Пояснительная** **записка** | - сведения о программе примерной (типовой или авторской**)**, на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания; - нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа (статус документа); - информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;- определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком).- общие цели учебного предмета для уровня обучения - *приоритетные формы и методы работы с учащимися - приоритетные виды и формы контроля пров по ст*- сроки реализации Рабочей программы; |
| 2**. Общая характеристика учебного предмета, курса** | - структура и специфика курса;- целевые установки для класса. |
| 3. **Описание места учебного предмета, курса в учебном плане**  | - классы;- количество часов для изучения предмета;- количество учебных недель;- количество тем регионального содержания;- количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. |
| 4**. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (*для начальной школы)*** | Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета |
| 5. **Требования к уровню подготовки учащихся по данной учебной программе**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (*на класс*) | - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются;- *контрольно-измерительные материалы*;-*указывается основной инструментарий для оценивания результатов*. |
| 6. **Содержание учебного предмета**(*см. образец 2*) | - перечень и название раздела и тем курса;- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;- краткое содержание учебной темы.- количество лабораторных и практических работНеобходимо включить таблицу по образцу (*см. образец 2*) |
| 7**. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности***(см. образец 3*) | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;- тема урока;- практическая часть программы (при необходимости);- универсальные учебные действия (для начального звена);- основные виды деятельности обучающихся (для основного звена);- региональное содержание предмета (где требуется);- дата проведения.*Примечание: возможно расположение колонок в произвольном порядке* |
| 8. **Оценка достижения планируемых результатов освоения учебной программы** | - перечень вопросов для итогового контроля- образцы контрольных работ- инструментарий для оценивания достижений*Примечание: при наличии рабочих тетрадей КИМы прилагаются* |
| 9**. Описание** **учебно-методического и****материально-технического обеспечения образовательного процесса** (*на класс*, *уровень обучения*) | - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы;- дополнительная литература для учителя и учащихся;- перечень ЦОРов и ЭОРов;- перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе; |
| **Приложения к программе** (*на класс*) | - основные понятия курса;- темы проектов;- темы творческих работ;- примеры работ и т.п.;- методические рекомендации и др. |

Образец №1 «Оформление грифа программы»

*Рассмотрено Согласовано Утверждаю*

*на заседание ШМО зам.директора по УВР Директор МБОУ СОШ*

*Протокол № Протокол № 1 МС с. Карамалы-Губеево*

*от « » августа 2014г. от « » августа 2014 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.*

*Руководитель ШМО \_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. приказ № от « » авг 2013г.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.*

Образец №2 «Содержание учебного предмета»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п | Тема раздела (с указанием краткого содержания)  | Кол-во часов  | Кол-во контрольных работ | Кол-во лабор\практич работ, экскурсий | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Образец № 3 «Тематическое планирование»

|  |
| --- |
| Раздел программы с указанием количества часов на раздел и характеристикой деятельности обучающихся  |
| № урока | Тема урока | Основные виды учебной деятельности | Датапроведения | ЭКОР\ примечания |

**4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

3.1.Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

3.2.Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании ШМО, согласовывается заместителем директора по УВР на МС школы, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

3.3. Руководителем ШМО и завучем производится экспертиза программы на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню  учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.

3.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, программа отправляется на доработку с указанием конкретного срока.

3.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО, бумажные варианты хранятся в течение 1 учебного года

3.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.7. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**5. Делопроизводство**

5.1.Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.